



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2024

№ 2356

**Об условиях приватизации муниципального унитарного предприятия
города Владимира «Городская управляющая компания»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Программой приватизации муниципального имущества города Владимира на 2024 - 2026 годы, утвержденной решением Совета народных депутатов города Владимира от 24.11.2021 № 101, на основании документов, представленных муниципальным унитарным предприятием города Владимира «Городская управляющая компания» письмами от 17.05.2024 № 660, от 24.06.2024 № 869, от 22.07.2024 № 1049, от 25.08.2024 № 1273, аудиторских заключений ООО «Аудит Анлимитед» от 25.03.2024 № 502/112/2023 о годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2023 год и от 05.06.2024 № 694/01a0724 о результатах инвентаризации имущества и обязательств, решения Совета народных депутатов города Владимира от 31.07.2024 № 104 «О представителях Совета народных депутатов города Владимира в органах управления ООО «Жилищно-коммунальное хозяйство», ООО «ГУК» **постановляю:**

1. Приватизировать муниципальное унитарное предприятие города Владимира «Городская управляющая компания» (МУП г.Владимира «ГУК», юридический адрес: 600009, Владимирская обл., г.Владимир, ул.Полины Осипенко, д.3, офис 38, ОГРН 1153328001529, ИНН 3328002766) путем преобразования в общество с ограниченной ответственностью «Городская управляющая компания» (ООО «ГУК») с уставным капиталом 1 060 609,29 руб. (Один миллион шестьдесят тысяч шестьсот девять рублей 29 копеек), номинальной стоимостью доли единственного участника муниципального образования город Владимир в лице управления муниципальным имуществом г.Владимира в уставном капитале в размере 1 060 609,29 руб. (Один миллион шестьдесят тысяч шестьсот девять рублей 29 копеек), что составляет 100% уставного капитала.

2. Утвердить:

2.1. Состав подлежащего приватизации имущественного комплекса МУП г.Владимира «ГУК» согласно приложению № 1.

2.2. Перечень объектов (в том числе исключительных прав),

не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса МУП г.Владимира «ГУК», согласно приложению № 2.

2.3. Расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов МУП г.Владимира «ГУК» согласно приложению № 3.

2.4. Перечень обременений (ограничений) имущества, включенного в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса МУП г.Владимира «ГУК», по состоянию на 30.09.2024 согласно приложению № 4.

2.5. Устав Общества с ограниченной ответственностью «Городская управляющая компания» согласно приложению № 5.

3. До первого общего собрания участников ООО «ГУК» назначить:

3.1. Единоличным исполнительным органом, генеральным директором - Немкова Дмитрия Юрьевича.

3.2. Председателем Совета директоров - Серегина Глеба Сергеевича, заместителя главы администрации города.

3.3. Членами Совета директоров:

Закаряна Артура Оганесовича - депутата Совета народных депутатов города Владимира;

Силантьеву Светлану Владимировну - заместителя начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира;

Ермакову Евгению Николаевну - заместителя начальника отдела жилищного хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира;

Шумника Алексея Ипполитовича - начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира.

3.4. Членами ревизионной комиссии:

Гришину Любовь Дмитриевну - консультанта отдела планирования, финансов и экономики управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира;

Лопинцеву Весту Юрьевну - начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности, главного бухгалтера управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира;

Родионову Лидию Алексеевну - начальника юридического отдела управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира.

4. МУП г.Владимира «ГУК» (ООО «ГУК») в установленном порядке:

4.1. Осуществить юридические действия, предусмотренные действующим законодательством при реорганизации юридического лица.

4.2. В трехдневный срок после государственной регистрации ООО «ГУК» подписать передаточный акт имущественного комплекса МУП г.Владимира «ГУК» и представить его в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира и управление муниципальным имуществом г.Владимира для утверждения.

4.3. В семидневный срок после государственной регистрации

ООО «ГУК» представить в управление муниципальным имуществом г.Владимира копию устава ООО «ГУК» с отметкой регистрирующего органа, копию документа, подтверждающего факт внесения записи о государственной регистрации общества в Едином государственном реестре юридических лиц, а также документы для внесения сведений в Реестр муниципальной собственности города Владимира.

4.4. Организовать ведение списка участников ООО «ГУК» с указанием муниципального образования город Владимир в лице управления муниципальным имуществом г.Владимира единственным участником общества с размером его доли в уставном капитале 100%. В семидневный срок с момента государственной регистрации ООО «ГУК» направить в управление муниципальным имуществом г.Владимира сведения из списка участников ООО «ГУК».

5. Управлению муниципальным имуществом г.Владимира:

5.1. Выступить от имени муниципального образования город Владимир учредителем (единственным участником) ООО «ГУК».

5.2. В течение десяти дней с момента издания настоящего постановления разместить постановление на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов.

5.3. В пятидневный срок с момента государственной регистрации ООО «ГУК» осуществить юридически значимые действия по государственной регистрации перехода к обществу права собственности на объекты недвижимого имущества имущественного комплекса МУП г.Владимира «ГУК» в соответствии с передаточным актом.

5.4. Совместно с управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира утвердить передаточный акт имущественного комплекса МУП г.Владимира «ГУК» в трехдневный срок с момента предоставления.

6. Обнародовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира, исключив персональные данные.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Букалова И.Н., заместителя главы администрации города Серегина Г.С.

Глава города



Д.В. Наумов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 города Владимира
 от 21.10.2024 № 2356

СОСТАВ
подлежащего приватизации имущественного комплекса
МУП г.Владимира «ГУК»

1. Земельные участки: нет.
2. Здания (помещения в зданиях) и сооружения:

№ п/п	Назначение, площадь, адрес (местоположение)	Кадастровый номер	Стоимость по промежуточному балансу на 31.12.2023, руб.
1.	Нежилое помещение V, площадью 228,8 кв.м по адресу: Владимирская обл., г.Владимир, просп.Ленина, д.9	33:22:011037:263	0,01
2.	Нежилое помещение, площадью 19,1 кв.м, по адресу: Владимирская обл., г.Владимир, ул.Полины Осипенко, д.3, на плане 1-го этажа помещения № 38-40	33:22:024074:174	7 052,59
3.	Нежилое помещение, площадью 116,4 кв.м, по адресу: Владимирская обл., г.Владимир, ул.Верхняя Дуброва, д.13, помещения № 1, 1а, 2, 7, 8, 9, 10, 10а, 11, 12, 13, 14, 15, 15а, 16, 17, 18	33:22:011284:1040	210 543,09
ИТОГО:			217 595,69

3. Транспортные средства: нет.
4. Передаточные устройства, машины и оборудование: нет.
5. Инструмент: нет.
6. Вычислительная техника: нет.
7. Производственный и хозяйственный инвентарь: нет.
8. Прочее: нет.
9. Нематериальные активы: нет.
10. Оборудование к установке: нет.
11. Вложения во внеоборотные активы: нет.
12. Доходные вложения в материальные ценности: нет.
13. Производственные запасы:
 - 13.1. Сырье и материалы: 265 402,16 руб.
 - 13.2. Топливо: 0,43 руб.
 - 13.3. Материалы, переданные в переработку: нет.

- 13.4. Прочие материалы: нет.
 14. Затраты на производство:
 14.1. Основное производство: нет.
 14.2. Вспомогательные производства: нет.
 14.3. Обслуживающие производства: нет.
 14.4. Расходы на продажу: нет.
 14.5. Прочие: 40 571,17 руб.
 15. Готовая продукция: нет.
 16. Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям:
 18 156,24 руб.
 17. Денежные средства:
 17.1. Касса: 2 281,87 руб.
 17.2. Переводы в пути: нет.
 17.3. Счета в банках:

№ п/п	Наименование кредитной организации, номера счетов	Стоимость по промежуточному балансу на 31.12.2024, руб.
Расчетные счета		
1.	р/с 40702810900000002934, ЗАО «ВЛАДБИЗНЕСБАНК»	497 255,93
2.	р/с 40702810901420000741, ФИЛИАЛ ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ПАО БАНКА «ФК ОТКРЫТИЕ»	1 453 672,28
3.	р/с 40702810209250002943, ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ (ПАО)	667 168,91
4.	р/с 40821810509250000021, ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ (ПАО)	290 510,67
5.	р/с 40702810709250003235, ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ (ПАО)	49 034,37
Валютные счета		
	отсутствуют	0,00
Специальные счета в банках		
1.	р/с 40705810541000000041, ВЛАДИМИРСКИЙ РФ АО «РОССЕЛЬХОЗБАНК»	106 643,83
2.	р/с 40702810409820000023, ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ (ПАО)	3 000,00
3.	р/с 40702810809250090041, ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ (ПАО)	4 408,05
ИТОГО:		3 071 694,04

18. Финансовые вложения: нет.
 19. Дебиторская задолженность:
 19.1. Долгосрочная задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты):

№ п/п	Наименование дебитора	Основание возникновения (реквизиты договора)	Стоимость по промежуточному балансу на 31.12.2023, руб.
1	2	3	4
1.	Собственники помещений в многоквартирных домах (нежилых зданиях), находящихся в управлении	Договоры управления многоквартирными домами (нежилыми зданиями)	14 929 714,20
2.	ООО «Владимир Кэтис»	от 01.05.2016	13 298,00
3.	ООО «ВЛАДИНФО»	от 01.07.2019 № 17/07/19	1 800,00
4.	ООО «ВЛАДИНФО»	от 12.04.2018 № 46/08/15	39 836,20
5.	ООО «Горсеть»	от 01.05.2015 № 118/05/15	26 565,00
6.	ООО «МОСТ РА»	от 16.05.2016 № 100	3 394,00
7.	ООО «МОСТ РА»	от 01.03.2016 № 2	8 282,00
8.	ПАО МТС	от 20.07.2015 № D150418965-01	94 803,21
9.	ПАО МТС	от 27.05.2020 № D200059680-01	36 000,00
	ООО «Мегасети»	от 13.10.2016 № 15/16	7 198,00
10.	АО «ОРЭС - Владимирская область»	от 24.05.2022	2 575,00
11.	ООО «Телематиканэт»	от 01.11.2016 № 1	122 034,00
12.	ООО «ФАМР»	от 01.02.2020 № 100	3 264,00
13.	АО «ЭРИДАН»	от 28.07.2015 № 3	309,00
14.	АО «ЭР-ТЕЛЕКОМ ХОЛДИНГ»	от 15.02.2016 № 1	3 000,00
15.	ООО «ТТК-СВЯЗЬ»	от 17.04.2023 № 3112	17 610,00
16.	ООО «ТТК-СВЯЗЬ»	от 17.04.2023 № 3114	3 600,00
17.	ООО «РТК»	от 01.09.2023 № 1	1 000,00
18.	ПАО «Ростелеком» Филиал	от 18.05.2022 № 10063745	25 800,00
19.	ООО «Ратэкс»	от 01.05.2015 № А0115	12 792,00
20.	ООО «Ратэкс»	от 11.05.2017	1 527,00
21.	ООО «Владимирская Городская Сеть Плюс»	от 01.03.2022 № 36653	2 000,00
22.	АО «ОРЭС - Владимирская область»	от 08.06.2022 № 86/419/ВЛ	90 357,55
23.	ООО «ВРЦСЭ»	счет от 18.09.2023 № 1	43 000,00
24.	ИП Гетманская В.Н.	от 10.11.2023	30 000,00
25.	ООО «ЖРЭП № 8»	от 05.08.2015 № 0210/2015	4 627,32
26.	ООО «Компания Интерком»	счет от 17.05.2023 № 279	7 300,00
27.	М.И.В.	счет от 29.11.2023 № 19	36 000,00

1	2	3	4
28.	ООО «МАСТЕР'ОК»	от 23.01.2023 № 1РП/2023	36 881,65
29.	САК «Энергогарант»	от 15.06.2023 № 230300-032-000353	28 050,00
30.	ООО «Северлес»	счет от 24.03.2022 № ЮЛСВ0000164	0,02
31.	ООО «Северлес»	счет от 22.08.2022 № ЮЛСВ0001575	1,00
32.	ООО «Т Плюс ВКС»	от 05.04.2022	132 365,62
33.	ООО «Т Плюс ВКС»	от 01.02.2022 № ТЭ1901-01276-ЦЗ(ВКС)	4 000,83
34.	ООО ТД «Электромонтаж»	счет от 22.08.2023 № 976/0718518	10 508,59
35.	ООО «Титан-Дорс»	счет от 05.12.2023 № 225	28 000,00
36.	ООО «Титан-Дорс»	счет от 21.12.2023 № 241	18 800,00
37.	ФК Открытие ПАО Банк	абонентская плата	2 990,00
38.	Ч.Д.А.	от 18.01.2021 № 1128	3 481,00
39.	АО «Энергосбыт Плюс» Владимирский филиал	от 01.06.2015 № 218/0115	2 873,93
40.	АО «Энергосбыт Плюс» Владимирский филиал	от 01.12.2022 № 382/0117	390 628,49
41.	АО «Энергосбыт Плюс» Владимирский филиал	от 01.07.2019 № 638/0119	13 467,95
42.	АО «Энергосбыт Плюс» Владимирский филиал	от 01.11.2022 № ЭЭ1001-00760	18,36
43.	ООО «Биотехнологии»	от 09.01.2020 № 01/3328002766	16 270,74
44.	ООО «Балтийский лизинг» (Филиал в г.Владимире)	от 13.10.2021 № 379/21-ВЛМ	138 900,98
ИТОГО:			16 394 925,64

19.2. Краткосрочная задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты):

№ п/п	Наименование дебитора	Основание возникновения (реквизиты договора)	Стоимость по промежуточному балансу на 31.12.2023, руб.
1	2	3	4
1.	Собственники помещения в многоквартирных домах (нежилых зданиях), находящихся в управлении	Договоры управления многоквартирными домами (нежилыми зданиями)	7 446 179,99
2.	ООО «Ближе к дому»	от 01.01.2021 № 1/2021	25 200,00
3.	Расчеты по претензиям		125 810,37

1	2	3	4
4.	НДС по авансам и предоплатам		101 829,19
ИТОГО:			7 699 019,55

19.3. Задолженность по налогам и сборам: нет.

20. Долгосрочные обязательства (кредиторская задолженность):

20.1. Кредиты: нет.

20.2. Займы: нет.

20.3. Прочие: 713 210,46 руб.

21. Краткосрочные обязательства:

21.1. Кредиты: нет.

21.2. Займы: нет.

21.3. Кредиторская задолженность: нет.

21.4. Прочие:

№ п/п	Наименование кредитора	Основание возникновения (реквизиты договора)	Стоимость по промежуточному балансу на 31.12.2023, руб.
1	2	3	4
1.	ООО «ЕРИЦ Владимирской области»	от 01.05.2015 № 02/05-2015	2 465 710,70
2.	ООО «ЕРИЦ Владимирской области»	л/с 330262599	2 974,30
3.	ООО «ЕРКЦ»	от 30.04.2021 № 33/2021	870,00
4.	ООО «ИВТБС «Владимирский»	Решение Арбитражного суда Владимирской области от 28.07.2020 по делу № А11-8044/2020	18 404,26
5.	ООО «УК «ДОБРОЕ»	от 22.06.2020	359 886,64
6.	Управление ЖКХ	по актам инвентаризации	28 054,12
7.	Ф.А.В.	от 07.04.2017	1,48
8.	ООО «Авант»	от 12.12.2022 № 109	397 228,33
9.	ООО «Авант»	от 08.11.2023 № 111	393 465,00
10.	ООО «Авант»	от 09.01.2023 № 3	68 962,00
11.	ООО «Авант»	от 12.12.2023 № 110	53 880,00
12.	ООО «Авант»	от 29.08.2023 № 70	50 700,00
13.	ООО «Авант»	от 11.07.2023 № 48	48 000,00
14.	ООО «Авант»	от 11.08.2023 № 63	41 400,00
15.	ООО «Авант»	от 19.10.2023 № 86	33 000,00
16.	ООО «Авант»	от 18.09.2023 № 78	28 400,00
17.	ООО «Авант»	от 25.09.2023 № 82	21 136,00
18.	ООО «Авант»	от 18.09.2023 № 79	18 620,00

1	2	3	4
19.	ООО «Авант»	от 07.08.2023 № 60	15 000,00
20.	ООО «Авант»	от 07.08.2023 № 61	15 000,00
21.	ООО «Авант»	от 21.08.2023 № 69	12 065,00
22.	ООО «АДС»	от 01.06.2019	17 934,96
23.	ООО «АДС»	от 01.05.2021 № 34/2021	5 556,96
24.	ООО «АДС»	от 05.12.2019 № 46/19	119 468,10
25.	ООО «Альянс-Групп»	от 31.10.2022 № 91-2022-Р	43 000,00
26.	ООО «Альянс-Групп»	от 26.05.2022 № 40/2022-Р	15 845,46
27.	ООО «Альянс-Групп»	от 02.12.2022 № 99/2022-Р	8 280,00
28.	ООО «Альянс-Групп»	от 06.09.2022 № 75/2022-Р	6 800,00
29.	ООО «Альянс-Групп»	от 26.12.2022 № 111/2022-Р	6 300,00
30.	ИП Анисимов А.М.	от 07.04.2023 № 04/23-1	46 500,00
31.	ИП Арутюнян А.Г.	от 01.09.2023 № 133/2023	320 000,00
32.	ИП Арутюнян А.Г.	от 01.12.2023 № 5	35 000,00
33.	ИП Барсуков С.К.	от 01.02.2022 № 21/2022	75 000,00
34.	ИП Боталов Ю.В.	счет от 25.10.2023 № 896	20 000,00
35.	ИП Боталов Ю.В.	счет от 02.11.2023 № 923	20 000,00
36.	ИП Боталов Ю.В.	счет от 08.11.2023 № 942	13 500,00
37.	ИП Боталов Ю.В.	счет от 21.12.2023 № 1071	10 000,00
38.	ИП Боталов Ю.В.	счет от 27.12.2023 № 1093	10 000,00
39.	ИП Боталов Ю.В.	счет от 10.10.2023 № 850	10 000,00
40.	ИП Боталов Ю.В.	счет от 11.10.2023 № 853	10 000,00
41.	ИП Боталов Ю.В.	счет от 12.10.2023 № 859	10 000,00
42.	ИП Боталов Ю.В.	счет от 13.10.2023 № 864	10 000,00
43.	ИП Боталов Ю.В.	счет от 19.10.2023 № 880	10 000,00
44.	ИП Боталов Ю.В.	счет от 20.10.2023 № 885	10 000,00
45.	ИП Боталов Ю.В.	счет от 31.10.2023 № 913	10 000,00
46.	ИП Боталов Ю.В.	счет от 13.11.2023 № 960	10 000,00
47.	ИП Боталов Ю.В.	счет от 14.11.2023 № 963	10 000,00
48.	ИП Боталов Ю.В.	счет от 30.11.2023 № 1025	5 500,00
49.	ИП Боталов Ю.В.	счет от 01.12.2023 № 1030	5 500,00
50.	ИП Боталов Ю.В.	счет от 09.10.2023 № 846	3 839,00
51.	ИП Боталов Ю.В.	счет от 18.10.2023 № 877	3 500,00
52.	Б.О.А.	от 01.12.2023 № 141/2023	1 300,00
53.	ИП Валяшов О.С.	от 25.09.2023 № 1	31 000,00
54.	ИП Варламов А.Л.	от 29.04.2019 № Р-04	10 600,00

1	2	3	4
55.	ВДПО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ	от 01.01.2023 № 00000018	171 614,43
56.	ИП Вельямидов А.А.	от 01.11.2023 № 13/Г/В/Д	21 860,00
57.	ООО «Вент-Гамма»	от 21.09.2022 № 09/В/П	86 262,96
58.	ООО «Вент-Гамма»	от 15.06.2023 № 34/В/Р	16 000,00
59.	ООО «Вент-Гамма»	от 21.09.2022 № 17/В/П	15 970,00
60.	ООО «Вент-Гамма»	от 20.09.2021 № 09/В/П	1 490,00
61.	МУП «Владимирводоканал»	от 01.01.2017 № 8509	47 682,09
62.	МУП «Владимирводоканал»	от 17.07.2019 № 10202	2 380,84
63.	МУП «Владимирводоканал»	от 13.10.2015 № 6668	467,68
64.	МУП «Владимирводоканал»	от 01.11.2016 № 7558	83 890,57
65.	ООО «Владспектр»	от 01.01.2017 № 185	124 036,30
66.	ООО «Владспектр»	от 01.01.2017 № 179	3 434 793,47
67.	ООО «Владспектр»	от 11.12.2023	14 316,23
68.	Собственники помещения в многоквартирных домах (нежилых зданиях), находящихся в управлении	Договоры управления многоквартирными домами (нежилыми зданиями)	359 623,19
69.	С.Т.А.	от 10.10.2023	16 441,61
70.	АО ВТФ «ПЕЧАТЬ»	от 18.06.2020 № 28/2020	447,69
71.	ТСН «Высотка»	от 25.07.2022 № 7919/2022	3 758,12
72.	АО «Газпром газораспределение Владимир»	от 01.01.2020 № 2861	311 218,77
73.	ООО «Гарантпроект»	от 12.04.2023 № 07/23	20 000,00
74.	ООО «Гарантпроект»	от 01.08.2022 № 20/22	10 000,00
75.	ИП Гах И.Н.	от 06.12.2023 № 39-г	8 900,00
76.	ИП Гах И.Н.	от 08.04.2020 № 5	2 000,00
77.	ООО «ГВС33»	от 10.01.2022 № 8/2022	45 030,00
78.	ООО «ГВС33»	от 22.11.2022 № 75/2022	16 800,00
79.	Г.С.А.	от 01.11.2022 № 76/2022	31 100,00
80.	ООО «ДОМОФОН-33»	от 01.08.2022	21 756,00
81.	ИП Калинин А.Ю.	от 03.04.2023 № 121/2023	102 894,28
82.	ЧУЗ «Клиническая больница «РЖД-МЕДИЦИНА»	от 09.01.2023 № 23/В23-мо	375,00
83.	ООО «Компания «Наш дом-3»	от 01.05.2019	1 000,00
84.	ИП Кураев А.В.	от 10.09.2020 № 55/2020	30 000,00
85.	ИП Кураев А.В.	от 23.09.2020 № 56/2020	30 000,00
86.	ИП Кураев А.В.	от 18.06.2020 № 21	29 000,00

1	2	3	4
87.	ИП Ларионов В.В.	от 11.10.2023 № 37-Л	214 192,00
88.	ИП Ларионов В.В.	от 04.07.2023 № 16-Л	146 792,00
89.	ИП Ларионов В.В.	от 31.08.2023 № 29-Л	16 000,00
90.	ООО «Лифттехсервис»	от 26.01.2023 № 7/2023-ТО	394 784,90
91.	ООО «Лифттехсервис»	от 13.10.2023 № 135/2023-Р	28 260,06
92.	ООО «Лифттехсервис»	от 11.08.2023 № 97/2023-Р	16 377,00
93.	ООО «Лифттехсервис»	от 04.07.2023 № 71/2023-Р	11 160,59
94.	ООО «Лифттехсервис»	от 15.06.2023 № 60/2023-Р	10 860,57
95.	ИП Лобанов В.В.	от 01.10.2017 № 216	35 113,00
96.	М.А.С.	от 01.01.2023 № 90/2023	4 877,53
97.	ООО «ОНИКС»	от 19.10.2022	43 489,00
98.	ООО «ОСНОВА»	от 15.06.2016	10 000,00
99.	ИП Платонов Н.Н.	от 14.12.2022	122 941,26
100.	ИП Раменский А.Б.	от 01.12.2023 № 35	18 400,00
101.	ПАО «РОСТЕЛЕКОМ»	от 12.12.2022 № 833000098059	1 433,96
102.	ПАО «Сбербанк» (Владимирское отделение 8611)	от 19.05.2022 № 320181709	650,00
103.	ООО «СПЕЦТРАНС»	счет от 30.11.2023 № 1948	92 400,00
104.	ООО «СПЕЦТРАНС»	счет от 30.09.2023 № 1586	35 600,00
105.	ООО «СПЕЦТРАНС»	счет от 31.10.2023 № 1767	28 200,00
106.	ООО «СПЕЦТРАНС»	счет от 31.10.2023 № 1744	6 000,00
107.	ООО «СПЕЦТРАНС»	счет от 31.08.2023 № 1398	2 510,52
108.	ИП Староверов С.А.	от 20.11.2023 № 137/2023	334 107,75
109.	ООО «Стройком»	от 01.01.2017 № 178	3 451 623,61
110.	ООО «Стройком»	от 01.11.2023 № 3/2023	235 039,33
111.	ООО «Стройком»	от 01.01.2017 № 187	67 641,00
112.	ООО «СТРОЙРУСЬ»	от 08.08.2022 № 1/22	32 381,00
113.	ООО «СТРОЙЭКСПЕРТИЗА»	от 05.04.2021 № 04/21	34 000,00
114.	ПАО «Т Плюс» Филиал Владимирский	от 01.05.2022 № 3235-ЦЗВЛ	11 123,29
115.	ПАО «Т Плюс» Филиал Владимирский	от 01.05.2022 № ВФ-11-Г-527- ЦЗВЛ	37 105,19
116.	ПАО «Т Плюс» Филиал Владимирский	от 01.11.2022 № ТЭ1801-02552	25 195,42
117.	ПАО «Т Плюс» Филиал Владимирский	от 01.05.2022 № ТЭ1901-00207- ЦЗВЛ	34 057,99
118.	Т.А.А.	от 30.11.2020 № 30-1-2020	6 520,00
119.	ООО «Т2 МОБАЙЛ»	от 03.11.2015 № 58965100	91,35

1	2	3	4
120.	АНО ЦЭС «ТЕХКРАНЭНЕРГО»	от 12.01.2022 № ЦЭС-2022/0014	189 500,00
121.	АНО ЦЭС «ТЕХКРАНЭНЕРГО»	от 05.05.2023 № ЦЭС-2023/0562	33 000,00
122.	ООО «Техносервис»	от 01.01.2017 № 177	1 869 438,42
123.	ООО «Техносервис»	от 01.01.2017 № 180	1 211 363,58
124.	ООО «Техносервис»	от 01.07.2019	163 007,21
125.	ООО «Техносервис»	от 01.05.2023 № 116/2023	25 964,02
126.	ООО «Техносервис»	от 01.04.2023 № 117/2023	20 385,36
127.	ООО «Техносервис плюс»	от 01.01.2017 № 184	969 495,89
128.	ООО «Техносервис плюс»	от 01.01.2017 № 183	548 898,04
129.	ИП Тимофеев М.В.	от 06.02.2020 № 31/1-2020	670 680,30
130.	ИП Тимофеев М.В.	от 01.03.2023 № 114/2023	15 000,00
131.	ИП Тимофеев М.В.	от 01.01.2023 № 103/2023	21 913,79
132.	ИП Тимофеев М.В.	от 01.01.2023 № 102/2023	18 992,55
133.	ООО «УК «БЕЛЫЙ ПАРУС»	от 01.07.2020 № 550/П	1 384 653,76
134.	ООО «УК «БЕЛЫЙ ПАРУС»	от 01.07.2020 № 542/У	419 389,88
135.	ООО «УК «БЕЛЫЙ ПАРУС»	от 01.07.2020 № 543/Д	54 631,45
136.	ООО «УК «БЕЛЫЙ ПАРУС»	от 01.03.2020 № 475/К	16 800,00
137.	ООО «УК «БЕЛЫЙ ПАРУС»	от 26.07.2023 № 1124/Р	1 500,00
138.	ОО «УК «ВЕКТОР»	от 01.01.2023 « 106/2023	6 659,94
139.	ИП Умных С.А.	от 10.02.2023 № 209	5 950,00
140.	Х.В.Г.	от 02.09.2019 № 33/19	12 688,75
141.	ООО «Чистый Владимир»	от 01.01.2016	451 538,25
142.	ООО «ФПС»	От 01.01.2023 № 104/2023	7 156,20
143.	ООО «Чистый Владимир»	от 01.07.2019	34 100,00
144.	ООО «ЭКО-ПРОСТОР»	от 22.03.2019	15 332,24
145.	ООО «ЭСВ»	от 01.03.2023	2 073,55
146.	ООО «ЭРГАНА»	от 01.03.2023 № 01/2023	50 000,00
147.	Расчеты по претензиям		738 854,22
148.	Козлов С.А.	от 28.12.2023	4 310,68
149.	Расчеты с персоналом по прочим обязательствам		1 004,00
150.	Б.И.М.	от 29.04.2019	1 149,52
151.	Задолженность перед персоналом		640 221,45
ИТОГО:			25 172 872,91

- 21.5. Задолженность по налогам и сборам: 883 290,63 руб.
- 22. Прочие активы: нет.
- 23. Прочие (непросроченные) обязательства: 810 360,06 руб.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

города Владимира

от 21.10.2024№ 2356**ПЕРЕЧЕНЬ**

**объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих
приватизации в составе имущественного комплекса
МУП г.Владимира «ГУК»**

1. Объекты, закрепленные за предприятием на праве хозяйственного ведения: нет.

2. Объекты, находящиеся у предприятия на иных основаниях*:

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика,	Основание нахождения имущества у предприятия	Информация о дальнейшем использовании объекта
1	Транспортное средство: легковой автомобиль LADA LARGUS, 2021 года выпуска, идентификационный номер (VIN) ХТАКС045LN1420026, модель, номер двигателя 211294708457, государственный регистрационный знак О 724 ТА 33	Договор финансовых услуг лизинга от 13.10.2021 № 379/21-ВЛМ	Сохранение права финансовой аренды (лизинга) в соответствии с условиями договора от 13.10.2021 № 379/21-ВЛМ

Приложение № 3
 УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 города Владимира
 от 21.10.2024 № 2356

РАСЧЕТ
балансовой стоимости подлежащих приватизации активов
МУП г.Владимира «ГУК»

№ п/п	Наименование	Стоимость по балансу на 31.12.2023, руб.
1	2	3
1. Активы		
1.1.	Нематериальные активы	0,00
1.2.	Результаты исследований и разработок	0,00
1.3.	Нематериальные поисковые активы	0,00
1.4.	Материальные поисковые активы	0,00
1.5.	Основные средства	1 148 292,25
1.6.	Доходные вложения в материальные ценности	0,00
1.7.	Финансовые вложения	0,00
1.8.	Отложенные налоговые активы	0,00
1.9.	Прочие внеоборотные активы	0,00
1.10.	Запасы	265 402,59
1.11.	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	18 156,24
1.12.	Дебиторская задолженность	24 093 945,19
1.13.	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	0,00
1.14.	Денежные средства и денежные эквиваленты	3 073 975,91
1.15.	Прочие оборотные активы	40 571,17
Итого активов:		28 640 343,35
2. Пассивы		
2.1.	Долгосрочные заемные средства	0,00

1	2	3
2.2.	Отложенные налоговые обязательства	0,00
2.3.	Оценочные обязательства	0,00
2.4.	Прочие долгосрочные обязательства	713 210,46
2.5.	Краткосрочные заемные обязательства	0,00
2.6.	Краткосрочная кредиторская задолженность	26 056 163,54
2.7.	Оценочные обязательства	810 360,06
2.8.	Прочие краткосрочные обязательства	0,00
Итого пассивов:		27 579 734,06
3.	Чистые активы (пункт 1 - пункт 2):	1 060 609,29
4.	Кадастровая стоимость подлежащих приватизации земельных участков в составе имущественного комплекса предприятия	0,00
5.	Балансовая стоимость объектов, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса предприятия	0,00
Балансовая стоимость подлежащих приватизации активов (пункт 3 + пункт 4 - пункт 5)		1 060 609,29

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Владимира
от 21.10.2024 № 2356

ПЕРЕЧЕНЬ
обременений (ограничений) имущества, включенного в состав
подлежащего приватизации имущественного комплекса
МУП г.Владимира «ГУК», по состоянию на 30.09.2024

№ п/п	Объект обременения (ограничения)	Наименование обременения (ограничения)	Наименование лица, в пользу которого устанавливается обременение (ограничение)	Срок обременения (ограничения)
1	2	3	4	5
1.	-	-	-	-

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
города Владимира

от 21.10.2024 № 2356

**УСТАВ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ГОРОДСКАЯ УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Городская управляющая компания» (далее - Общество) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (далее - Закон об ООО), от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Программой приватизации муниципального имущества города Владимира на 2024 - 2026 годы, утвержденной решением Совета народных депутатов города Владимира от 24.11.2021 № 101, в результате реорганизации путем преобразования муниципального унитарного предприятия города Владимира «Городская управляющая компания» (далее - Предприятие) на основании постановления администрации города Владимира от ____ № ____ «Об условиях приватизации муниципального унитарного предприятия города Владимира «Городская управляющая компания».

1.2. Общество является правопреемником Предприятия в объеме прав и обязанностей, предусмотренных передаточным актом от _____, со всеми изменениями в составе и стоимости имущественного комплекса Предприятия, произошедшими после принятия решения об условиях приватизации.

Общество является коммерческой организацией, созданной без ограничения срока деятельности.

1.3. Учредителем (единственным участником) Общества является муниципальное образование город Владимир. От имени муниципального образования город Владимир функции и полномочия учредителя (единственного участника) Общества осуществляет управление муниципальным имуществом г.Владимира. Общество подведомственно заместителю главы администрации города (по жилищно-коммунальным вопросам) и отраслевому структурному подразделению - управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира.

1.4. Полное фирменное наименование Общества на русском языке: Общество с ограниченной ответственностью «Городская управляющая компания», сокращенное фирменное наименование Общества на русском языке: ООО «ГУК».

1.5. Место нахождения Общества, почтовый адрес: 600022, Российская Федерация, Владимирская обл., г.Владимир, просп.Ленина, д.9.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБЩЕСТВА

2.1. Общество является юридическим лицом и имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Общество считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

2.3. Общество вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации

и за ее пределами.

2.4. Общество несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Общество не отвечает по обязательствам своего единственного участника.

Единственный участник не отвечает по обязательствам Общества и несет риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости принадлежащей ему доли в уставном капитале Общества.

2.5. Общество имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке.

2.6. Общество вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства визуальной идентификации.

2.7. Общество может создавать филиалы и открывать представительства, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

Филиал и представительство не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного Обществом Положения. Филиал и представительство наделяются Обществом имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Общества.

Руководители филиалов и представительств назначаются Обществом и действуют на основании доверенностей, выданных Обществом.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Общества. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Общество.

3. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Целью деятельности Общества является ведение коммерческой деятельности, направленное на извлечение прибыли в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ.

Предметом деятельности Общества является оказание жилищно-коммунальных услуг и выполнение работ по содержанию, текущему ремонту и эксплуатации жилищного фонда.

3.2. Общество имеет гражданские права и несет обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством РФ.

Для достижения целей, установленных в пункте 3.1 настоящего Устава, Общество в праве осуществлять следующие виды деятельности:

3.2.1. Основная:

- управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе.

3.2.2. Дополнительные:

- управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе,

- деятельность по чистке и уборке жилых и нежилых зданий,

- деятельность по чистке и уборке (подметанию улиц, уборке снега и льда),

- дезинфекция, дезинсекция, дератизация зданий,
- производство электромонтажных, санитарно-технических и прочих строительно-монтажных работ,
- производство строительных, отделочных работ,
- деятельность по благоустройству ландшафта,
- аренда строительных машин и оборудования с оператором,
- аренда строительных машин и оборудования без оператора,
- аренда и лизинг прочего автомобильного транспорта и оборудования,
- сдача внаем нежилого недвижимого имущества,
- обработка данных, деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов,
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления,
- деятельность административно-хозяйственная комплексная по обеспечению функционирования работы организации.

Общество вправе осуществлять иные не запрещенные законодательством РФ виды деятельности.

3.3. Право Общества осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Общества в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при окончании действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

4. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ ОБЩЕСТВА

4.1. Уставный капитал Общества определяет минимальный размер имущества Общества, гарантирующего интересы его кредиторов, и состоит из номинальной стоимости доли его Участника.

4.2. Размер уставного капитала Общества и размер доли единственного участника Общества составляет 1 060 609,29 руб. (Один миллион шестьдесят тысяч шестьсот девять рублей 29 копеек).

Размер уставного капитала утвержден постановлением администрации города Владимира от ____ № ____ «Об условиях приватизации муниципального унитарного предприятия города Владимира «Городская управляющая компания».

4.3. На момент регистрации Общества уставный капитал оплачен в полном объеме.

4.4. Не допускается освобождение учредителя Общества от обязанности оплатить долю в уставном капитале Общества.

4.5. Количество голосов, которыми обладает участник, прямо

пропорционально принадлежащей ему доле. Доли, принадлежащие Обществу, не учитываются при определении результатов голосования на Общем собрании участников Общества, а также при распределении прибыли и имущества Общества в случае его ликвидации.

4.6. Изменение уставного капитала Общества (увеличение или уменьшение) осуществляется по решению Общего собрания участников (решению единственного участника) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.7. Увеличение уставного капитала Общества может осуществляться за счет имущества Общества и (или) за счет дополнительных вкладов участника Общества.

Решение об увеличении уставного капитала Общества за счет имущества Общества может быть принято только на основании данных бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества за год, предшествующий году, в течение которого принято такое решение.

4.8. Общество вправе, а в случаях, предусмотренных Законом об ООО, обязано уменьшить свой уставный капитал.

4.9. Уменьшение уставного капитала Общества может осуществляться путем уменьшения номинальной стоимости доли единственного участника Общества в уставном капитале Общества.

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ ОБЩЕСТВА.

ФОНДЫ ОБЩЕСТВА

5.1. Общество вправе ежеквартально, раз в полгода или раз в год принимать решение о распределении своей чистой прибыли между участниками Общества. Решение об определении части прибыли Общества, распределяемой между участниками Общества, принимается единственным Участником Общества.

Размер выплачиваемой прибыли не может быть больше рекомендованного Советом директоров Общества.

5.2. Срок и порядок выплаты части распределенной прибыли Общества определяется решением единственного участника Общества.

Срок выплаты части распределенной прибыли Общества не должен превышать 30 дней со дня принятия соответствующего решения.

5.3. Общество не вправе принимать решение о распределении своей прибыли, а также выплачивать прибыль, решение о распределении которой принято, в случаях, установленных Законом об ООО.

5.4. В Обществе создается резервный фонд в размере 5% от уставного капитала Общества, который формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере 5% от чистой прибыли Общества до достижения им указанного размера резервного фонда.

Если после достижения указанного размера резервный фонд будет израсходован, отчисления в него возобновляются вплоть до полного восстановления.

5.5. Резервный фонд Общества предназначен для покрытия его убытков.

Резервный фонд не может быть использован для иных целей.

5.6. Помимо резервного фонда Общество вправе создавать и другие фонды, не запрещенные законодательством Российской Федерации. Фонды создаются по решению единственного участника Общества.

Фонды формируются из чистой прибыли Общества. Размер фондов, порядок их формирования и использования определяются Положением, утверждаемым Советом директоров Общества.

6. УЧАСТНИКИ ОБЩЕСТВА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Единственным участником Общества является муниципальное образование город Владимир, функции и полномочия которого осуществляет управление муниципальным имуществом г.Владимира. В собственности муниципального образования город Владимир находится доля в размере 100% уставного капитала Общества.

6.2. Общество ведет список участников Общества с указанием сведений о каждом участнике Общества, размере его доли в уставном капитале Общества и ее оплате, а также о размере долей, принадлежащих Обществу, датах их перехода к Обществу или приобретения Обществом.

6.3. Участник Общества имеет право:

6.3.1. Участвовать в управлении делами Общества в порядке, установленном Законом об ООО и настоящим Уставом.

6.3.2. Получать информацию о деятельности Общества и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией.

6.3.3. Принимать участие в распределении прибыли.

6.3.4. Продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли или части доли в уставном капитале Общества в порядке, предусмотренном Законом об ООО, законодательством о приватизации и настоящим Уставом.

6.3.5. Получить в случае ликвидации Общества часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость.

6.3.6. Вносить предложения по повестке дня, отнесенные к компетенции Общего собрания участников Общества.

6.3.7. Требовать, действуя от имени Общества, возмещения причиненных Обществу убытков.

6.3.8. Требовать и получать копии (выписки) протоколов, решений органов управления и контроля Общества, а также иные документы, касающиеся деятельности Общества.

6.3.9. Участники Общества имеют также другие права, предусмотренные Гражданским кодексом РФ, Законом об ООО и настоящим Уставом.

6.4. Участник Общества обязан:

6.4.1. Оплачивать доли в уставном капитале Общества в порядке, в размерах и в сроки, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4.2. Соблюдать требования настоящего Устава и иных локальных актов Общества, выполнять решения органов управления Общества, принятые в рамках их компетенции.

6.4.3. Не разглашать информацию о деятельности Общества, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности.

6.4.4. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Обществу.

6.4.5. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создано Общество.

6.4.6. Информировать своевременно Общество об изменении сведений о юридическом адресе, а также сведений о принадлежащих ему долях в уставном капитале Общества. В случае непредставления участником Общества информации об изменении сведений о себе Общество не несет ответственности за причиненные в связи с этим убытки.

6.4.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Гражданским кодексом РФ, Законом об ООО и настоящим Уставом.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВОМ ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВА

7.1. Органами управления Общества являются:

- 1) Общее собрание участников Общества.
- 2) Совет директоров.
- 3) Генеральный директор.

Органом контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества является Ревизионная комиссия Общества.

Высшим органом управления Общества является Общее собрание участников Общества. Решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, принимаются единственным Участником Общества единолично и оформляются письменно, не требуют нотариального удостоверения, кроме случаев, установленных законодательством.

Общее собрание участников Общества может быть очередным или внеочередным.

Очередное общее собрание участников Общества, на котором утверждаются годовые результаты деятельности Общества, проводится один раз в год, не позднее 30 апреля после окончания финансового года.

Общие собрания участников Общества, проводимые помимо годового, являются внеочередными.

Требования Закона об ООО о порядке созыва, проведения и принятия решений на общих собраниях с единственным участником не применяются, за исключением нормы о сроках проведения очередного общего собрания участников Общества.

Внеочередные общие собрания участников Общества (решения единственного участника Общества) проводятся (принимаются) по мере необходимости.

7.2. К исключительной компетенции Общего собрания участников Общества (единственного участника Общества) относится:

- 7.2.1. Утверждение Устава Общества, внесение в него изменений

или утверждение Устава Общества в новой редакции, изменение размера уставного капитала Общества, наименования Общества, места нахождения Общества.

7.2.2. Избрание членов Совета директоров Общества и досрочное прекращение их полномочий.

7.2.3. Избрание и досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии Общества.

7.2.4. Утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

7.2.5. Принятие решения о распределении чистой прибыли Общества между участниками Общества.

7.2.6. Принятие решения о размещении Обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг.

7.2.7. Принятие решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества, назначение Аудиторской организации (индивидуального аудитора) Общества и определение размера оплаты ее (его) услуг.

7.2.8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Общества.

7.2.9. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов.

7.2.10. Принятие решений об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в случаях и порядке, предусмотренных ст.45 Закона об ООО.

7.2.11. Принятие решений о согласовании сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, предметом которых является имущество, работы и услуги, стоимость которых составляет от 50% балансовой стоимости активов Общества, определяемой на дату принятия решения о заключении сделки.

7.2.12. Принятие решения о создании филиала или открытии представительства.

7.2.13. Утверждение денежной оценки имущества, вносимого для оплаты долей в уставном капитале Общества.

7.2.14. Решение иных вопросов, отнесенных Законом об ООО к компетенции Общего собрания участников Общества.

7.3. Вопросы, отнесенные Законом об ООО к исключительной компетенции Общего собрания участников Общества, не могут быть переданы на решение единоличного исполнительного органа.

8. СОВЕТ ДИРЕКТОРОВ ОБЩЕСТВА

8.1. Состав Совета директоров Общества определяется в количестве 5 (пяти) человек.

8.2. Члены Совета директоров Общества избираются на Общем собрании участников Общества на срок до следующего очередного Общего собрания участников Общества. В случае избрания Совета директоров Общества на внеочередном Общем собрании участников Общества члены Совета директоров Общества считаются избранными на период до даты

проведения очередного Общего собрания участников Общества.

Если годовое Общее собрание участников Общества не было проведено не ранее чем через два месяца и не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года, полномочия Совета директоров Общества прекращаются, за исключением полномочий по созыву, подготовке и проведению годового Общего собрания участников Общества.

По решению Общего собрания участников Общества (единственного участника Общества) полномочия членов Совета директоров Общества могут быть прекращены досрочно. Решение Общего собрания участников Общества (единственного участника Общества) о досрочном прекращении полномочий может быть принято только в отношении всех членов Совета директоров Общества.

8.3. Членом Совета директоров Общества может быть только физическое лицо.

8.4. Лица, избранные в состав Совета директоров Общества, могут переизбираться неограниченное число раз.

8.5. К исключительной компетенции Совета директоров Общества относится:

8.5.1. Избрание генерального директора и досрочное прекращение его полномочий.

8.5.2. Принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющему, утверждение условий договора с управляющим.

8.5.3. Установление размера выплачиваемых генеральному директору, управляющему вознаграждения и компенсаций.

8.5.4. Определение основных направлений деятельности Общества, а также принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций.

8.5.5. Рекомендации о распределении чистой прибыли, порядку и форме ее выплаты.

8.5.6. Использование резервного фонда Общества.

8.5.7. Утверждение или принятие документов, регулирующих организацию деятельности Общества (внутренних документов Общества).

8.5.8. Предварительное утверждение годового отчета Общества не позднее, чем за 30 дней до даты проведения Общего собрания участников.

8.5.9. Принятие решения о согласии на совершение сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, предметом которых является имущество, работы и услуги, стоимость которых составляет от 25 до 50% балансовой стоимости активов Общества, определяемой на дату принятия решения о заключении сделки.

8.5.10. Принятие решений в части получения и выдачи Обществом ссуд, гарантий, поручительств, заключения кредитных договоров и договоров займа, залога, принятия Обществом обязательств по векселю (выдача простого и переводного векселя).

8.5.11. Предварительное одобрение решений о совершении Обществом:

а) сделок, связанных с безвозмездной передачей имущества Общества или имущественных прав (требований) к себе или к третьему лицу;

б) сделок, связанных с освобождением от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом;

в) сделок, связанных с безвозмездным оказанием Обществом услуг (выполнения работ) третьим лицам.

8.5.12. Утверждение кандидатуры независимого оценщика (оценщиков) для определения стоимости имущества и иных активов Общества в случаях, предусмотренных Законом об ООО и настоящим Уставом.

8.5.13. Решение иных вопросов, предусмотренных Законом об ООО и настоящим Уставом.

8.6. На первом заседании Совета директоров Общества, избранного в новом составе, в обязательном порядке решаются вопросы об избрании Председателя Совета директоров Общества и Секретаря Совета директоров Общества.

Указанное заседание Совета директоров Общества созывается одним из членов Совета директоров Общества.

Иные заседания Совета директоров Общества созываются председателем Совета директоров Общества по его собственной инициативе, по требованию члена Совета директоров Общества, ревизионной комиссии Общества или аудитора Общества, исполнительного органа Общества, а также единственного участника Общества.

8.7. Председатель Совета директоров Общества избирается членами Совета директоров Общества из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета директоров Общества.

Совет директоров Общества вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов Совета директоров.

8.8. Председатель Совета директоров Общества организует его работу, созывает заседания Совета директоров Общества и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

8.9. Кворум для проведения заседания Совета директоров Общества составляет не менее половины от числа избранных членов Совета директоров Общества.

В случае, когда количество членов Совета директоров Общества становится менее количества, составляющего указанный кворум, Совет директоров Общества обязан принять решение о необходимости принятия единственным участником Общества решения об избрании нового состава Совета директоров Общества. Оставшиеся члены Совета директоров Общества вправе принимать решение только о необходимости принятия такого внеочередного решения.

8.10. Решения на заседании Совета директоров Общества принимаются большинством голосов членов Совета директоров Общества, принимающих участие в заседании.

Передача права голоса членом Совета директоров Общества иному лицу,

в том числе другому члену Совета директоров Общества, не допускается.

При решении вопросов на заседании Совета директоров Общества каждый член Совета директоров Общества обладает одним голосом. В случае равенства голосов членов Совета директоров Общества при принятии Советом директоров Общества решений председатель Совета директоров Общества имеет право решающего голоса.

8.11. Решение Совета директоров Общества может быть принято заочным голосованием (опросным путем). При заочном голосовании всем членам Совета директоров Общества направляются материалы по вопросам повестки дня и опросный лист для голосования с указанием срока, к которому заполненный и подписанный членом Совета директоров Общества опросный лист должен быть представлен в Совет директоров Общества.

8.12. На заседании Совета директоров Общества ведется протокол.

Протокол заседания Совета директоров Общества не позднее трех дней после его проведения составляется и подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета директоров Общества, которые несут ответственность за правильность его составления.

В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

8.13. Члены Совета директоров несут ответственность перед Обществом по основаниям и в размере, установленных законодательством РФ.

9. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН (ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР)

9.1. Единоличным исполнительным органом Общества является Генеральный директор.

Генеральный директор Общества избирается Советом директоров Общества сроком на 5 (пять) лет. Генеральный директор может переизбираться неограниченное число раз.

В качестве единоличного исполнительного органа Общества может выступать только физическое лицо.

9.2. Общество вправе передать по договору осуществление полномочий своего единоличного исполнительного органа управляющему.

Договор с управляющим подписывается от имени общества Председателем Совета директоров Общества или лицом, уполномоченным решением Совета директоров Общества.

9.3. Генеральный директор обязан в своей деятельности соблюдать требования законодательства РФ, руководствоваться требованиями настоящего Устава, решениями органов управления Общества, принятыми в рамках их компетенции, а также заключенными Обществом договорами и соглашениями, в том числе заключенным с Обществом трудовым договором.

9.4. Генеральный директор обязан действовать в интересах Общества добросовестно и разумно. Генеральный директор несет ответственность перед Обществом за убытки, причиненные Обществу своими виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

9.5. Генеральный директор руководит текущей деятельностью Общества и решает все вопросы, которые не отнесены настоящим Уставом и Законом об ООО к компетенции Общего собрания участников Общества (единственного участника Общества) и Совета директоров.

9.6. Трудовой договор с Генеральным директором от имени Общества подписывается председателем Совета директоров Общества.

9.7. Генеральный директор:

9.7.1. Без доверенности действует от имени Общества, в том числе представляет его интересы и совершает сделки.

9.7.2. Выдает доверенности на право представительства от имени Общества, в том числе доверенности с правом передоверия.

9.7.3. Издаёт приказы о назначении на должности работников Общества, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания.

9.7.4. Рассматривает текущие и перспективные планы работ.

9.7.5. Обеспечивает выполнение планов деятельности Общества.

9.7.6. Обеспечивает выполнение решений Общего собрания участников Общества и Совета директоров Общества.

9.7.7. Подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания участников Общества.

9.7.8. Распоряжается имуществом Общества в пределах, установленных Общим собранием участников Общества, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

9.7.9. Утверждает штатные расписания Общества, филиалов и представительств Общества.

9.7.10. Открывает расчетный, валютный и другие счета Общества в банках.

9.7.11. Обеспечивает организацию бухгалтерского учета и ведение бухгалтерской отчетности.

9.7.12. Представляет на утверждение Общего собрания участников Общества годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Общества.

9.7.13. Осуществляет иные полномочия, не отнесенные Законом об ООО или настоящим Уставом Общества к компетенции Общего собрания участников Общества (единственного участника Общества).

10. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ И АУДИТОР ОБЩЕСТВА

10.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества Общим собранием участников Общества (единственного участника Общества) избирается Ревизионная комиссия Общества на срок до следующего годового Общего собрания участников.

В случае избрания Ревизионной комиссии Общества на внеочередном Общем собрании участников члены Ревизионной комиссии считаются избранными на период до даты проведения очередного Общего собрания участников Общества.

Количественный состав Ревизионной комиссии состоит из 3 (трех) человек.

Членом Ревизионной комиссии не может быть Генеральный директор Общества.

10.2. Полномочия всех или отдельных членов Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно. Решение Общего собрания участников (единственного участника Общества) о досрочном прекращении полномочий может быть принято только в отношении всех членов Ревизионной комиссии Общества.

10.3. К компетенции Ревизионной комиссии Общества относится:

10.3.1. Подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете, бухгалтерской (финансовой) отчетности, до их утверждения Общим собранием участников Общества (единственного участника Общества).

10.3.2. Анализ финансового состояния Общества, выявление резервов улучшения финансового состояния Общества и выработка рекомендаций для органов управления Общества.

10.3.3. Организация и осуществление проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Общества, в частности: проверка (ревизия) финансовой, бухгалтерской, платежно-расчетной и иной документации Общества, связанной с осуществлением Обществом финансово-хозяйственной деятельности, на предмет ее соответствия законодательству РФ, настоящему Уставу, внутренним документам Общества.

10.3.4. Контроль за сохранностью и использованием основных средств.

10.3.5. Контроль за соблюдением установленного порядка списания на убытки Общества задолженности неплатежеспособных дебиторов.

10.3.6. Контроль за расходованием денежных средств Общества в соответствии с утвержденными бизнес-планом и бюджетом Общества.

10.3.7. Контроль за формированием и использованием резервного фонда Общества.

10.3.8. Проверка правильности и своевременности начисления и выплаты части чистой прибыли по долям Общества, процентов по облигациям, доходов по иным ценным бумагам.

10.3.9. Проверка выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями).

10.3.10. Осуществление иных действий (мероприятий), связанных с проверкой финансово-хозяйственной деятельности Общества.

10.4. Ревизионная комиссия Общества вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Общества.

По требованию Ревизионной комиссии Общества лицо, осуществляющее

функции Генерального директора Общества, а также работники Общества обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

10.5. Заседания Ревизионной комиссии Общества правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 (две трети) ее членов.

Все решения по вопросам, отнесенным к компетенции Ревизионной комиссии Общества, принимаются простым большинством голосов от общего числа ее членов. Заседания проводятся по мере необходимости.

10.6. Ревизионная комиссия Общества вправе, а в случае выявления серьезных нарушений в финансово-хозяйственной деятельности Общества обязана потребовать созыва внеочередного Общего собрания участников.

10.7. Ревизионная комиссия в соответствии с решением о проведении проверки (ревизии) вправе для проведения проверки (ревизии) привлекать специалистов в соответствующих областях права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других, в том числе специализированные организации.

10.8. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Общества может осуществляться во всякое время по инициативе Ревизионной комиссии, решению Общего собрания участников Общества (единственного участника Общества), Совета директоров Общества.

10.9. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества Ревизионная комиссия Общества в течение 10 рабочих дней с момента окончания проверки составляет заключение, в котором должны содержаться:

1) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Общества;

2) информация о фактах нарушения Обществом установленных законодательством Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также требований законодательства РФ при осуществлении Обществом финансово-хозяйственной деятельности.

10.10. Для проверки и подтверждения годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества Общее собрание участников Общества (единственный участник Общества) ежегодно утверждает Аудиторскую организацию (индивидуального аудитора) Общества, которая должна быть независима (который должен быть независим) в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

10.11. Аудиторская организация (индивидуальный аудитор) Общества осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Общества в соответствии с требованиями законодательства РФ и на основании заключаемого Обществом с ним договора.

11. ПРОДАЖА, ОТЧУЖДЕНИЕ ЛИБО ПЕРЕХОД ДОЛИ ИЛИ ЧАСТИ ДОЛИ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ ОБЩЕСТВА К ДРУГОМУ ЛИЦУ, ВЫХОД ИЗ ОБЩЕСТВА

11.1. Переход доли или части доли в уставном капитале Общества

к одному или нескольким участникам Общества либо к третьим лицам осуществляется на основании сделки, в порядке правопреемства или на ином законном основании.

11.2. На время нахождения в собственности муниципального образования город Владимир доли в размере 100% уставного капитала Общества решение о переходе доли или части доли в уставном капитале Общества другому лицу принимается в соответствии с действующим законодательством о приватизации.

12. ИМУЩЕСТВО, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

12.1. Имущество Общества образуется за счет вкладов в уставный капитал, а также за счет иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.2. Общество осуществляет учет результатов работ, ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. Организацию документооборота в Обществе осуществляет Генеральный директор.

12.4. Общество хранит по месту нахождения единоличного исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном единственному участнику Общества, документы, предусмотренные пунктом 1 статьи 50 Закона об ООО.

12.5. Общество обязано обеспечивать единственному участнику Общества доступ к имеющимся у него судебным актам по спору, связанному с созданием Общества, управлением им или участием в нем, в том числе определениям о возбуждении арбитражным судом производства по делу и принятии искового заявления или заявления об изменении основания или предмета ранее заявленного иска.

12.6. Общество по требованию участника Общества обязано обеспечить ему доступ к документам, указанным в пункте 12.5 настоящего Устава. В течение трех дней со дня предъявления соответствующего требования участником Общества указанные документы должны быть предоставлены Обществом для ознакомления в помещении единоличного исполнительного органа Общества. Общество по требованию участника Общества обязано предоставить ему копии указанных документов. Плата за предоставление копий не взимается.

12.7. Общество обязано в случае публичного размещения облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг ежегодно публиковать годовые отчеты и бухгалтерские балансы, а также раскрывать иную информацию о своей деятельности, предусмотренную законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными актами.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБЩЕСТВА

13.1. Общество может быть добровольно реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Законом об ООО

и муниципальными правовыми актами. Реорганизация Общества может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

13.2. При реорганизации Общества все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются организации-правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивные учреждения; документы по личному составу передаются на хранение в архив муниципального образования город Владимир.

Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Общества в соответствии с требованиями архивных органов.

13.3. Общество может быть ликвидировано добровольно либо по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, и в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ и Законом об ООО.

13.4. Решение общего собрания участников Общества (единственного участника Общества) о добровольной ликвидации Общества и назначении ликвидационной комиссии принимается по предложению Совета директоров Общества, Генерального директора Общества и единственного участника Общества.

13.5. Ликвидация Общества влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

13.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Общества, в том числе по представлению Общества в суде. Все решения ликвидационной комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов комиссии. Протоколы заседаний ликвидационной комиссии подписываются председателем и секретарем ликвидационной комиссии.

13.7. Председатель ликвидационной комиссии представляет Общество по всем вопросам, связанным с ликвидацией Общества, в отношениях с кредиторами, должниками Общества и с участниками, а также с иными организациями, гражданами и государственными органами, выдает от имени Общества доверенности и осуществляет другие необходимые исполнительно-распорядительные функции.

13.8. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого Общества передается ликвидационной комиссией единственному участнику Общества.

13.9. Ликвидация Общества считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.